

# **YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

## **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

**2023 YILI**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ .....

A- Üstünlükler .....

B- Zayıflıklar .....

C- Değerlendirme .....

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....

**T.C**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**Spor Bilimleri Fakültesi**

**SUNUŞ**

Değerli Ziyaretçiler

Başlıca amacımız; hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye’yi yarınlara taşıyacak rekabetçi profesyoneller yetiştirmektir.

Yüksek öğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Fakültemiz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıtlı başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Fakültemiz; hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın asgari değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.

**Prof. Dr. Gökhan BAYRAKTAR**

**Dekan**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **Fakültemizin Kuruluş Mevzuatı**

Okulumuz; Atatürk Üniversitesi Ağrı Eğitim Fakültesine bağlı olarak Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne 1993-1994 Öğretim Yılında 50 öğrencisi ile eğitim-öğretime başladı. 01.12.2010 tarih ve 2880 Sayılı Kanun'da yapılan değişiklikle 7/d-2 maddesi ile önve yüksekokula dönüşen okulumuz 06.02.2021 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesindeki 05.02.2021 tarihli 3519 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Fakülteye dönüştürülmüş olup hâlen 845 öğrenci ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

2009 Şubat ayında yapımı tamamlanan yeni binasında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde eğitim öğretim devam etmektedir. Anabilim Dallarımıza bağlı Yüksek lisans ve Doktora Programlarında Beden Eğitimi ve Spor, Hareket ve Antrenman, Spor Yöneticiliği bilim dallarında 168 öğrenci ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

İnsanı merkeze koyan anlayış ve bilimsel yaklaşımla bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlamak için evrensel boyutta bilgi üretmek, eğitim ve araştırma faaliyetleri yapmak, nitelikli ve bilim ufku geniş; çağdaş, bilimsel ve kültürel donanımlı, Atatürk ilke ve inkılâplarını özümsemiş ve sosyal hayatında uygulayabilen bireyler yetiştirmek; toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamının değişimine, gelişimine ve canlanmasına katkı sağlamak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı doğrultusunda eğitim vermeyi, ulusal/uluslararası ölçekte özgün araştırmalar yapmayı ve paydaşlarıyla yüksek düzeyde işbirliği yapmayı prensip edinmiş saygın bir Fakülte olma misyonuna sahiptir.

Bu doğrultuda Fakültemiz; ülkemizin gerek spor gerek rekreasyon alanlarındaki gereksinimlerine cevap verebilen, mesleki ve sosyal yeterliliği üst düzeyde olan; insangücü yetiştirmeyi kendine görev edinmiş bir kurumdur

#### **Vizyon;**

Spor bilimleri ve teknolojileri alanında ulusal/uluslararası ölçekte rekabet edebilecek; bilimsel saygınlığı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, araştırma kalitesi yüksek, öğretim elemanları, öğrencileri ve idari personeli ile etik anlayışı benimsemiş ve içselleştirmiş, paylaşımcı ve katılımcı yaklaşımı ile spor bilimleri alanına hizmet eden, bireylerin yaşam



kalitesini yükseltmek için gayret gösteren, performans sporunun gelişmesinde öncülük eden ve paydaşlarıyla daima işbirliği içinde bulunan tanınırlığı ve tercih edilebilirliği yüksek, nitelikli ve saygın bir kurum olmaktadır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Fakülte Kurulunun Görevleri**

1. Fakülteyi, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri**

- 1- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2- Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Dekanın Görevleri**

- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- 6- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.

## **Dekan Yardımcılarının Görevleri**

Fakülte Dekan Yardımcısı, Fakülte Dekan yardımcı olan, Fakülte kurullarına katılan, fakülte çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Dekana karşı birinci derece sorumlu amirdir. Fakülte dekan yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1. Fakülte kurullarına katılmak,
2. Fakülte kurullarının kararlarını uygulamada ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Fakülte Dekanına yardımcı olmak,
3. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Fakülte Dekanına rapor vermek,
4. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada Fakülte Dekanına katkıda bulunmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Fakülte Dekanına yardımcı olmak,
6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
7. Faaliyet ve Stratejik Planın uygulamasını denetlemek, gerektiğinde güncellemek,

## **Sorumluluk**

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi olarak eğitim ve spor alanlarında öğretmen, antrenör, yönetici ve spor uzmanı yetiştirerek önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmak.

## **5.2-İdari Hizmetler**

### **Fakülte İdari Teşkilatı**

1. Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.
2. Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.



### **Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri**

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir Fakülte 1. inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

### **Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri**

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeterli sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **1.Kontrol ortamı standartları**

- Etik değerler ve dürüstlük
- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Personelin yeterliliği ve performansı
- Yetki devri

### **2.Risk değerlendirme standartları**

- Planlama ve programlama
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi
- Kontrol faaliyetleri standartları
- Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Görevler ayrılığı
- Hiyerarşik kontroller
- Faaliyetlerin sürekliliği

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

Nitelikli öğrencileri Fakültemize çekmek; gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek, programların yapısına uygun öğrenme

ortamları ve mekanları geliştirmek, tüm eğitim programlarının niteliğini artırmak, oğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek, ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını destekleyerek eğitimde birbirinden oğrenme s¼recini hızlandırmak.

### **Hedefler;**

Fak¼ltenin araştırmaya y¼nelik ¼z kaynaklarının artırılması, etkin y¼netilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde yararlanılarak daha ¼ok araştırmanın destek bulmasını sağlamak

Araştırmaya ilişkin kurumsal yapıyı, araştırma sayısını ve niteliğini artıracak şekilde geliştirmek

Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu artırmak, Fak¼ltenin araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek ve etkin kullanmak, oğrenci sayısını ve eğitimin niteliğini artırmak, farklı iletişim kanalları kullanılarak bilgiyi topluma yaymak;

Sosyal sorumluluk projeleri ve k¼lt¼rel/sanatsal ve sportif etkinliklerle oğrencilerimizin sosyal yaşamına katkıda bulunmak;

¼niversitenin eğitim ve mal/hizmet ¼retme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b> ¼đrenci sayısının artırılması	<b>Hedef 1-</b> Nitelikli oğrenci sayısının artırılması
	<b>Hedef 2-</b> Yeni b¼l¼m ve programların a¼ılması
<b>Stratejik Amaç 2</b> Bilimsel ¼alıřma sayısının artırılması	<b>Hedef 1-</b> Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
	<b>Hedef 2-</b> Ulusal-uluslararası ¼alıřma ve yayınların desteklenmesi

### **A. Temel Politikalar ve ¼ncelikler**

Spor Bilimleri Fak¼ltesi, g¼revi doğrultusunda, b¼nyesindeki lisans programlarının kontenjan belirleme, başvuruları değerlendirerek karara bağlama, ders i¼eriđi belirleme, yeni ders ¼nerme, yarıyılıda a¼ılacak dersleri belirleme, eřg¼d¼m, takip, denetim ve onayını ger¼ekleřtirir. İlgili akademik birimlerin ¼nerisi ile oğrencilerin mezuniyet ve ilişik kesme kararlarını verir. Ulusal ve uluslararası düzeyde lisans oğrenci değişimleri, lisans oğrencilerin bilimsel seyahatlerinin desteklenmesi, diğer ¼niversitelerle eğitim ve araştırmada işbirliği ile ortak diploma

programlarının yürütülmesi konularının planlama ve yürütme aşamalarında destek sağlar. Spor Bilimleri Fakültesi temel yönetim ilkesi, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu vasıtasıyla, i) mevcut lisans programlarının yürütülmesi ve güncellenmesi, ii) yeni lisans programlarının tasarımı ve hayata geçirilmesi, iii) öğrenci danışmanlığı, iv) araştırma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ve yayımı, v) öğretim ve araştırma için ihtiyaç duyulan araç – gereç ve sistemlerin planlanması ve tedariki konularında eşgüdüm, denetim ve uyum sağlarken, taktik kararlar ve yürütmede ilgili anabilim dallarını yetkilendirmektir. Öte yandan Fakültemiz, temsil, denetim, onay ve destek etkinliklerinde doğrudan sorumluluk alır.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

2023 Yılı Performans Raporu

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Merkez kampüsün şehir merkezine yakın olması, sportif etkinliklerden yore halkının da faydalanabilmesi,
- Tesislerin ve spor alanlarının (kapalı yüzme havuzu, stad, çok amaçlı kapalı spor salonu) Fakülte binasına yakın olması
- Kuruluşunda, yetkin ve deneyimli akademik ve idari kadroya sahip olması,
- Şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Lisansüstü ve doktora programlarının varlığı,
- Kamuoyu nezdindeki olumlu imajı,
- Akademik ve idari personelin uyumlu çalışması,
- İnovasyona açık ve değişimlere kolay uyum sağlayan personelin varlığı,



- Fakülte personelinin problem çözmede becerisi ve hızı,
- Öğrencilerle kurulan etkili ve doğrudan iletişim,
- Mezun öğrencilerle sürdürülen güçlü iletişim.

## **B- Zayıflıklar**

- Yeni bir üniversite olması,
- Sınıra yakın bir bölgede olması nedeniyle tercih edilebilirlik potansiyelinin kısıtlı olması,
- Akademik ve İdari personel sayısının yeterli olmaması,
- Öğrencilere yönelik yabancı dil hazırlık programlarının olmaması,
- Üniversite – Spor Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliğinin henüz istenilen seviyede olmaması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı,

## **C- Değerlendirme**

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, dış ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edememe koşullarına bağlı fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi, yönetimce değerlendirilmesi ve kurumun amaç ve hedeflerine etkisini en aza düşürmek paydaşlarla olan ilişkilerini düzenleyecek, kuruluşun gelecekle ilgili alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Harcama birimlerince, Harcama Belgelerinin tam ve doğru olarak hazırlanması ve zamanında birimize ulaştırılması konusunda daha titiz davranmasının sağlanması
- Birimler arası işbirliği ve bilgilendirmeye gereken önemin verilmesi,
- Birim faaliyet raporlarının objektif ve gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanması ve sağlanan bilgilerin güncelliğini koruması amacıyla rutin kontrollerin yapılması ve raporlanması,
- Sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak amacıyla Üst Yönetim ve İdari birim yöneticileri ile periyodik toplantılar yapılması,
- Akademik ve idari personelin verimini arttırmaya dönük eğitimlerin sürdürülmesi ve seminerlere katılımın sağlanması,
- Birimler arası işbirliği ve bilgilendirmenin artırılması,
- Çalışanların verimini arttırmayı sağlayan sosyal faaliyetlerin artırılması,
- Özellikle alanlarda sertifika programları geliştirilmesi,

**Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Spor Bilimleri Fakültesi-11.01.2024)

  
Prof. Dr. Gökhan BAYRAKTAR  
Dekan



**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

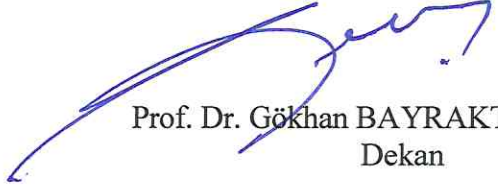
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Spor Bilimleri Fakültesi-11.01.2024)



Prof. Dr. Gökhan BAYRAKTAR  
Dekan

**Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Spor Bilimleri Fakültesi-11.01.2024)

  
Prof. Dr. Gökhan BAYRAKTAR  
Dekan

**Tablo 25. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Yapı İşleri, Spor Bilimleri Fakültesi)**

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
15 Temmuz Çok Amaçlı Spor Salonu	Merkez Kampüs	1		Futsal, voleybol, hentbol, basketbol sahası	900 m <sup>2</sup>
				Kick- boks salonu	80 m <sup>2</sup>
				Güreş salonu	147 m <sup>2</sup>
				Antrenman salonu	230 m <sup>2</sup>

**Tablo 27. Derslik ve Laboratuvar Sayıları (Tüm Birimler)**

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi			1	1		
Sınıf	14					
Bilgisayar Laboratuvarları	1					
Diğer Laboratuvarlar	2					
<b>Toplam</b>	<b>15</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		



**Tablo 28. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları (Tüm Birimler)**

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu		1				
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				

**Tablo 31. Taşınır Malzeme Listesi (Tüm Birimler)**

			2022	2023
253.01	Tesisler Grubu	ADET	3	3
253.02	Makineler ve Aletler	ADET	11	11
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET	28	28
<b>253 HESAP TOPLAMI:</b>			<b>42</b>	<b>42</b>
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	ADET	0	0
<b>254 HESAP* TOPLAMI:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	63	63
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	203	203
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	741	741
255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET	0	0
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	ADET	0	0
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	ADET	0	0
255.07	Kütüphane Demirbaşları	ADET	467	467
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET	440	440
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET	65	65

255.10	Güvenlik, Kontrol	ADET	3	3
255.11	Demirbaş Niteliğindeki	ADET	20	20
255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET	0	0
<b>255 HESAP TOPLAMI:</b>			<b>2002</b>	<b>2002</b>

**Tablo 33. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları (Tüm Birimler)**

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	17
Dizüstü Bilgisayar	65
Tablet	0
Projeksiyon	12
Baskı Makinesi	0
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	0
Televizyonlar	3
Yazıcılar	15
Tarayıcılar	1
Sabit Telefon	8
Mikroskoplar	0
Drone	0
Diğerleri	



Personel Sınıfı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel	19	19	19	19	19	20
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	1	1	0	0
İdari Personel	4	4	3	3	3	4
Sürekli İşçi	5	5	5	5	4	5
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>9</b>

**Tablo 36. Akademik Personel Kadrolarının Unvanlara Dağılımı**

(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	3		3
Doçent	6		6
Dr. Öğr. Üyesi	6		6
Arş. Gör.	4		4
Öğr. Gör.	1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>		<b>20</b>

**Tablo 40. Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)**

Unvanı	21-25		26-30		31-35		36-40		41-50		51-Üzeri		TOPLAM
	Yaş		Yaş		Yaş		Yaş		Yaş				
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör												3	3
Doçent								4				2	8
Dr. Öğr. Üyesi					1		3		1	1	1		4
Arş. Gör.			1	1		1				1			4
Öğr. Gör.										1			1
<b>Toplam</b>			1	1	1	1	3	4	3	3	1	5	20

**Tablo 41. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**  
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Unvanı	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 ve Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör												3	3
Doçent								1		3		2	6
Dr. Öğr. Üyesi		1	1	1			1			1		1	6
Arş. Gör.	1	2						1					4
Öğr. Gör.											1		1
<b>Toplam</b>	1	3	1	1		1		2		4	1	6	20



**Tablo 42. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı**  
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	3	6	6	1	4	20
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>20</b>

**Tablo 43. Birimlere Göre 2023 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları**  
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	1	2	2		1	6

**Tablo 44. 2023 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel**  
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Ayrılmaya Sebabi	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	0	0	0	0	0	0
Yaş Haddinden Emeklilik	0	0	0	0	0	0
Malulen Emeklilik	0	0	0	0	0	0
Naklen Ayrılma	0	0	0	0	0	0
İstifa	0	1	0	0	0	1
Görev Süresi Bitenler	0	0	0	0	0	0
Kamu Görevinden Çıkarılma	0	0	0	0	0	0
Vefat	0	0	0	0	0	0
Diğer Sebepler	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Tablo 45. İdari Personel Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**  
(Tüm Birimler)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0		0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0		0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1		1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**Tablo 46. İdari Personelin Eğitim Durumu** (Tüm Birimler)

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı		1		2	1	4
Yüzde (%)		25		50	25	100

**Tablo 47. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** (Tüm Birimler)

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1				1				1		1	4
Yüzde (%)		25				25				25		25	100



**Tablo 48. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Tüm Birimler)**

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam</b>		1					1		1		1		4
<b>Kişi Sayısı</b>													
<b>Yüzde (%)</b>		25					25		25		25		100

**Tablo 49. 2022 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel (Tüm Birimler)**

	Açıktan	Nakil	Mahkeme Kararı	Toplam
İdari Personel	1	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Tablo 50. 2023 Yılı Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayısı (Tüm Birimler)**

Emekli	0
İstifa	0
Ölüm	0
Nakil	0
Diğer	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>



**Tablo 52. Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı (Akademik Birimler, Öğrenci İşleri)**

Birimi	1.Öğretim			2.Öğretim			Toplam		Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	
Spor Bilimleri Fakültesi	400	140	540	186	44	230	586	184	760

**Tablo 56. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Dağılımı  
( Akademik Birimler, Öğrenci İşleri)**

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	-	0	0	0

**Tablo 60. Sporcu Bilgileri (SKS, Spor Bilimleri Fakültesi)**

Katılılan Müsabakalar	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
5	50	5	25

**Tablo 63. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri ( I. Düzey )**

(Tüm Birimler)

Kodu	Ödenek Türü	2023		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	7.717,00	12.511.175	12.511.174,3
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	777.000	1.154.726	1.150.725,28
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.000	58.000	21.056
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
<b>Genel Toplam</b>				

**Tablo 64. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri ( II. Düzey )**

(Tüm

Birimler)

EKONOMİK KODLAR		2023 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	7.717,00	12.511.175	12.511.174,3



01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
01.5	DİĞER PERSONEL			
01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>			
02.1	MEMURLAR	777.000	1.154.726	1.150.725,28
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
02.3	İŞÇİLER			
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>			
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	55000	55000	16.920.00
03.3	YOLLUKLAR	25000	25000	4.136.00
03.4	GÖREV GİDERLERİ			
03.5	HİZMET ALIMLARI	5000	5000	0
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.	15000	15000	0
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>			
04	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>			
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
05.2	HAZİNE YARDIMLARI			
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER			



05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			
05	<b>CARİ TRANSFERLER</b>			
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI			
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOK ALIMLARI			
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			
06	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>			
07	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>			
08	<b>BORÇ VERME</b>			
09	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>			

**Tablo 65. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri**

( Akademik Birimler )

Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı
<b>Fakülteler</b>				<b>%</b>
Spor Bilimleri Fakültesi				
<b>Toplam</b>				

**Tablo 67. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (Tüm Birimler)**

KOD	Açıklama	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
04	FAİZ GİDERLERİ			
05	CARİ TRANSFERLER			
06	SERMAYE GİDERLERİ			